

Prot. n. 17/121 Del 07/04/2017

Il Distretto Tecnologico High Tech DHITECH S.c.a.r.l. bandisce una procedura comparativa attraverso valutazione dei curricula ed eventuale colloquio per l'affidamento di **N. 1 contratto di collaborazione continuata e continuativa per le proprie esigenze di comunicazione**. La posizione aperta è nel seguito riportata:

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA e CONTINUATIVA (n. 1 posto disponibile)	
Titolo	Esperto nella gestione e redazione dei canali di comunicazione istituzionali e organizzazione eventi di comunicazione.
Descrizione Attività / Risultati attesi	- Supporto nella gestione di eventi di diffusione e divulgazione dei risultati capitalizzati nell'ambito delle attività condotte dal Dhitech. - Supporto nella realizzazione di progetti editoriali. - Aggiornamento del Sito istituzionale, dei portali di Progetto e dei relativi profili (es.: Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram).
Requisiti di Ammissione	- Esperienza professionale di almeno 2 anni in attività di comunicazione istituzionale presso enti pubblici e/o privati.
Titoli Valutabili	- Esperienze professionali e di studio, titoli formativi, corsi di specializzazione post-laurea attinenti al ruolo oggetto del bando; - Esperienza professionale nella gestione della comunicazione nell'ambito di Progetti di Ricerca; - Conoscenza documentata della lingua inglese parlata e scritta.
Tipologia di Contratto	Co.Co.Co. ai sensi dell'Art. 409 del CPC
Scadenza Contratto	31/12/2017.
Compenso Lordo oltre oneri a carico dell'Amministrazione	€ 1.500,00 (euro millecinquecento/00)

Il contratto avrà decorrenza a far data dalla accettazione dell'incarico e scadenza indicata.

I candidati possono partecipare al presente Avviso presentando, pena l'esclusione dalla selezione:

- Domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente avviso debitamente compilata e sottoscritta;
- Curriculum vitae, datato, siglato su ogni pagina, sottoscritto e corredato da apposita dichiarazione con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, nel quale dovranno essere indicati i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.

La domanda e gli allegati dovranno pervenire entro il termine perentorio del 19/04/2017, ore 12:00 e potranno essere inviati con le seguenti modalità a scelta dei candidati:

- **Consegna *brevi manu*** presso gli uffici del Dhitech Scarl siti al secondo piano dell'Edificio High-Tech, c/o Campus Ecotekne, Via Monteroni 165, 73100 Lecce, da Lunedì a Venerdì, dalle 9:00 alle 12:00. In questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere posti in **busta chiusa**, sulla quale dovranno essere chiaramente indicati mittente, destinatario **"DHITECH Scarl, Via Monteroni 165, c/o Campus Ecotekne, 73100 Lecce"** e oggetto della selezione: **"Candidatura per Esperto nella gestione e redazione dei canali di comunicazione istituzionali e organizzazione eventi di comunicazione – Bando Prot. 17/121 del 07/04/2017"**;
- **Invio a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento** (a tal fine farà fede il timbro postale della ricevuta di ritorno della raccomandata o timbro di arrivo al protocollo generale dell'ente): In questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere posti in **busta chiusa**, sulla quale dovranno essere chiaramente indicati mittente, destinatario **"DHITECH Scarl, CASELLA POSTALE 11 – c/o KIPOINT LECCE, Via Orsini del Balzo 37, 73100 Lecce"** e oggetto della selezione: **"Candidatura per Esperto nella gestione e redazione dei canali di comunicazione istituzionali e organizzazione eventi di comunicazione – Bando Prot. 17/121 del 07/04/2017"**;
- **Invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata)** all'indirizzo dhitech@registerpec.it, indicando l'oggetto della selezione: **"Candidatura per Esperto nella gestione e redazione dei canali di comunicazione istituzionali e organizzazione eventi di comunicazione – Bando Prot. 17/121 del 07/04/2017"**.

Qualora il vincitore dipenda da una Amministrazione Pubblica, il contratto potrà essere affidato in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00.

La valutazione di idoneità all'attribuzione del contratto sarà effettuata sul *curriculum vitae* corredato dai titoli posseduti, ed eventualmente attraverso un colloquio, a cura di apposita Commissione nominata dal Presidente.

Il presente Bando non è vincolante per il DHITECH Scarl che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto relativo al bando in oggetto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito Internet del DHITECH Scarl all'indirizzo www.dhitech.it. L'esito della selezione sarà pubblicato sul medesimo sito.

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è la Dott.ssa Tiziana Valerio, Direttore Generale del DHITECH S.c.a.r.l. (+39 0832 1975005).

Lecce, 06/04/2017

Il Presidente
(Prof. Vittorio Boscia)



Spett.le
DHITECH Scarl
Via Monteroni, 165
73100 Lecce

Il/La sottoscritto/a nato/a a il.....,
Codice Fiscale.....residente in..... (sigla provincia) alla via
..... n....., CAP....., Tel indirizzo di posta
elettronica.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica procedura comparativa attraverso valutazione dei
curricula ed eventuale colloquio per l'affidamento di n. **N. 1 contratto di Collaborazione
Coordinata e Continuativa per le esigenze del Dhitech Scarl – Bando Prot. _____ del
_____** nel seguito indicato:

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA e CONTINUATIVA – Esperto nella gestione e
redazione dei canali di comunicazione istituzionali e organizzazione eventi di comunicazione
(posti disponibili: 1)**

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, **consapevole della
sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli
artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:**

- 1) di essere cittadino
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso
una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi
dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante
produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa
ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- 6) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
....., conseguito il, presso
..... con voto.....;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli:

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sotto indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:.....

.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissioni al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuali incarichi di lavoro.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum vitae et studiorum;
- 2) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto, consapevole della sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, che quanto contenuto nel Curriculum Vitae allegato corrisponde a verità.

Luogo e data,.....

Firma_____

